

# e-ラーニング受講について(再有効)

◆申込受付期間 3/2 ~11/20 23:59

◆受講期限 11/30

※受講前に必ずご確認ください。

## 【注意事項】

- ・動画は倍速機能など利用しないでください。
- ・最後まで視聴後、必ず右下の[終了]ボタンを押し、完了させてください。

※未完了の場合は履歴がつかまないのでご注意ください。

(本連盟トピックスは選択式の問題です。動画ではございません。)

- ・「中断」ボタンは一時的のものです。  
長時間の放置や画面を閉じてしまうと動画は最初から開始されます。
- ・動画視聴後にブラウザの戻るボタン「←」を利用すると終了できません。
- ・受講をただけでは資格は有効にはなりません。(詳細はp4)

## 【マイページから受講までの手順】

- ①「講習会申込」をクリックするとお申込みしている講習会をご確認できます。  
受講する講習会名を選択します。

◆ Judo-Member

- メンバー
- 登録/活動履歴
- メンバー
- 資格
- 講習会申込
- 保険
- 申請
- 支払
- メール
- アカウント設定
- コンテンツ

申込中のイベント

講習会番号	講習会名	開催日
E100xxx	講習会 (e-ラーニング)	2024/●/●~2024/●/●

- ②「e-ラーニングを受講する」をクリックします。

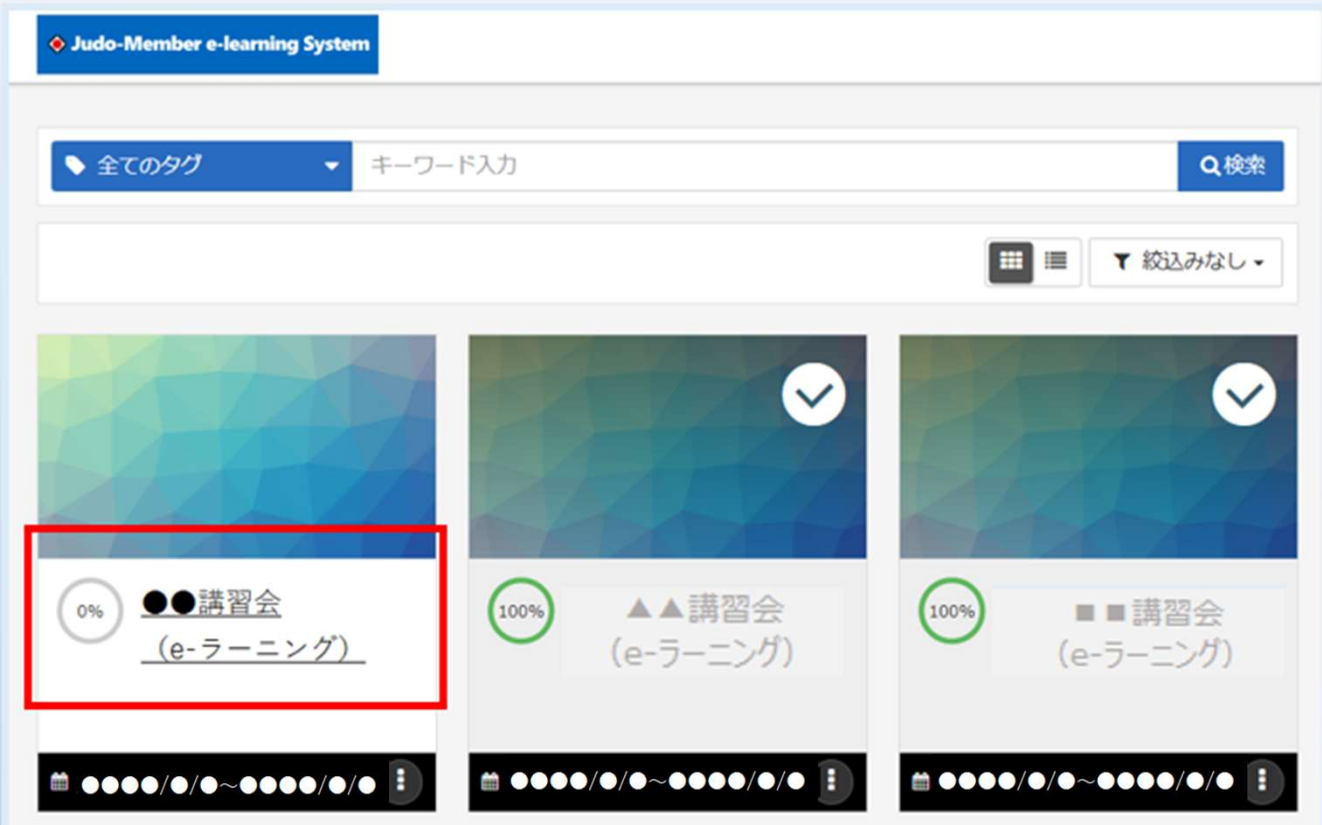
eラーニング受講結果

・eラーニングの受講結果が会員システムに反映されるには最大10分程度要します。  
・受講結果が「終了」のとき、資格申請が可能となるまでに最大半日程度要する場合がございます。

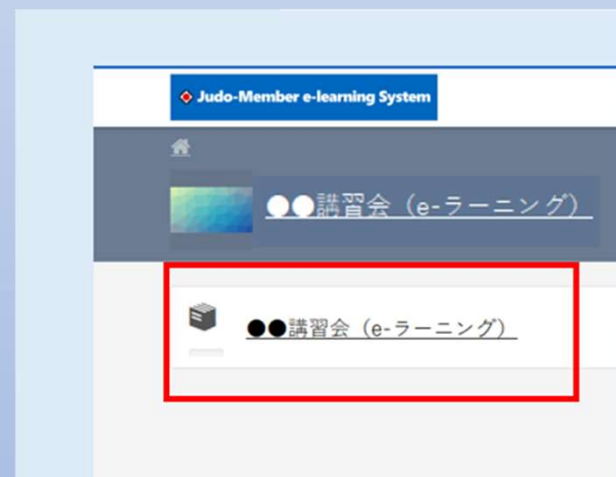
受講結果 受講終了後に表示されます

eラーニングを受講する

③画面がe-ラーニング画面に切り替わります。(申込している講習会がすべて表示されます) 受講する講習会を選択してクリックしてください。



④受講する講習会名をクリックすると、受講する単元が表示されます。



⑤単元を選択し、[受講開始]をクリックして開始してください。

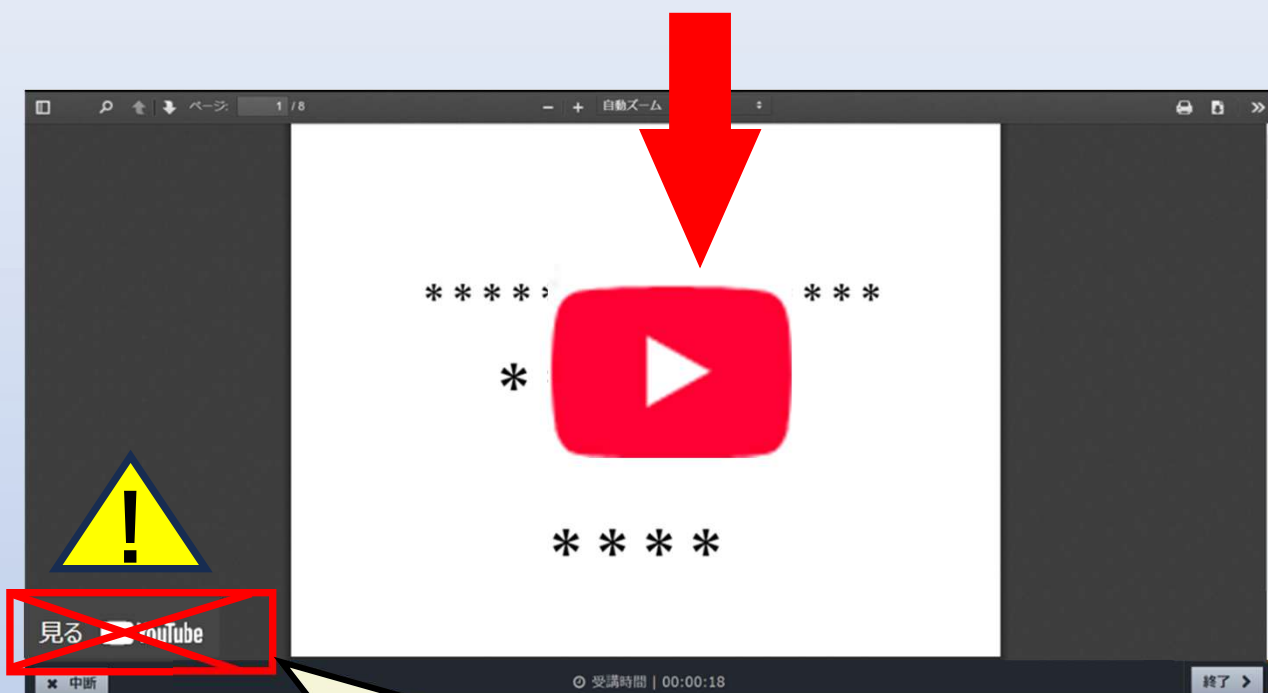


⑥動画視聴画面に切り替わります。

中央のボタンを押して、動画をスタートさせてください。

それ以外のボタンでスタートをした場合、履歴はつきません。

倍速機能などを利用しないでください。



見る YouTube

←マークは押さないでください。

スマートフォンの場合

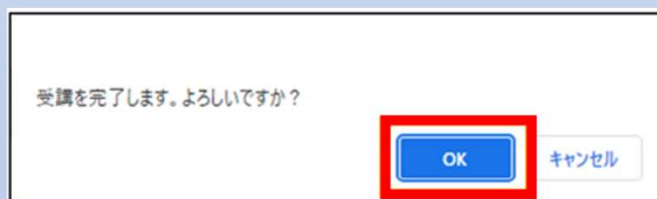
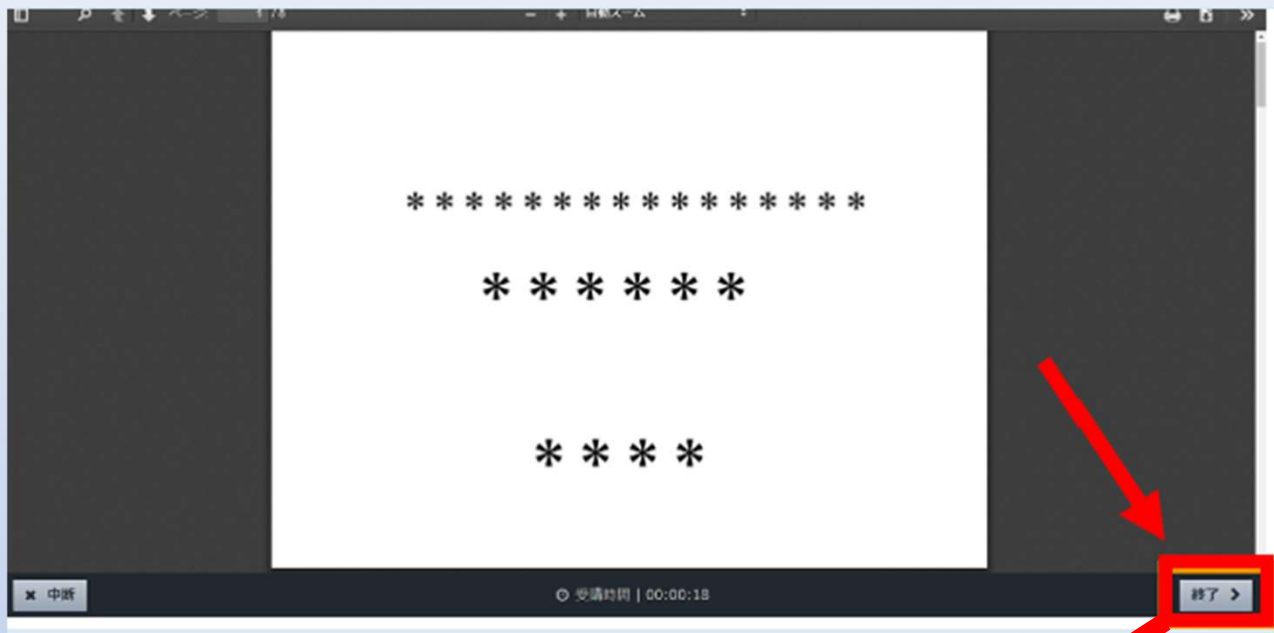
中央のボタンを押してスタート  
させてください。



見る YouTube

←マークは押さないでください。

- ① 動画視聴画面に切り替わります。  
倍速機能などを利用せず、最後まで視聴の後に右下の「終了ボタン」を押し受講を完了させてください。動画視聴だけでは履歴がつきません。



**※スマートフォンで視聴の場合は  
[>]を押して完了してください。**

**その後、受講を完了のメッセージが  
表示されるので、[OK]をしてください。**



# 【トピックスの受講時の注意】

## [確認問題③]の終了手順

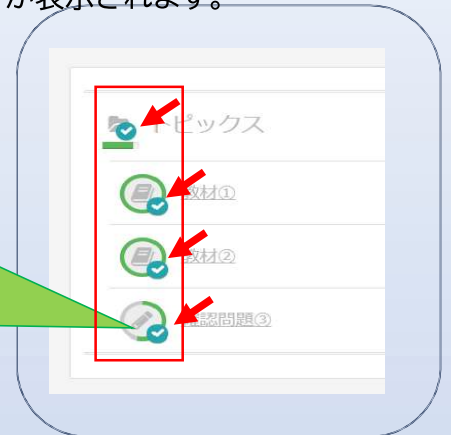
- ①確認問題のすべての設問に回答後、画面右下の[採点する]ボタンをクリックすると解答が表示されます。
- ②回答内容をご確認の上、[終了する]ボタンをクリックとテストのスコアが表示されます。
- ③最後に[閉じる]ボタンをクリックすると最初の画面に戻ります。
- ④それぞれに「✓」がはいていることをご確認ください。

### 確認問題の

表示パーセンテージは点数です。

**必ずしも100%ではありません。**

**「✓」が修了マークです。**

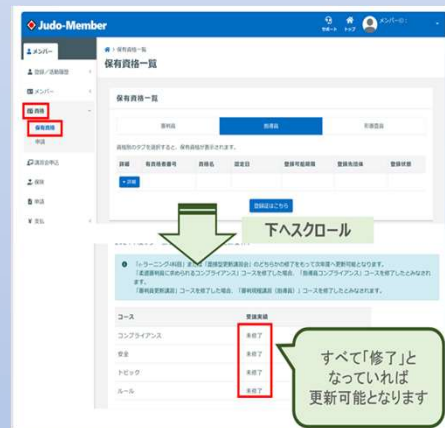


- ⑤正常に修了するとご登録のメールアドレスに修了通知が届きます。  
(通知が届くまで少しお時間がかかります。)

## 【受講終了後】

### ※講習会受講状況の確認方法

- ①個人マイページログイン
- ②資格→保有資格
- ③保有資格一覧にて「指導者」を選択  
(「審判」を選択すれば審判ライセンスの受講状況も確認できます)
- ④下の方へスクロールすると各科目(コース)の受講状況を確認することが出来ます。



### ※再有効登録申請の手順

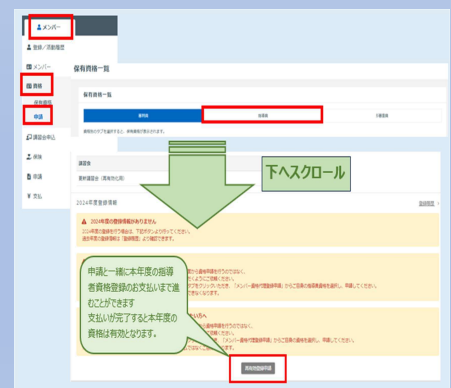
※受講をただけでは有効にはなりませんのでご注意ください。

#### 【手順】

- ① 4講習会の修了後、本年度の指導者資格登録完了をもって有効となります。  
※チームから資格申請、または個人で申請が可能です。  
個人で行う場合以下を参照ください。

#### 【個人で申請をする場合】

- ① マイページの「資格」の[申請]をクリックします。(右図参照)
- ② 保有資格一覧の指導員を選び、下方の[再有効登録申請]ボタンより申請を完了後トップページより請求書を発行しお支払を完了させてください。



※つづいて、2027年度への4つの更新講習を2027年1月22日までに受講してください。

