

チーム責任者向け 年度末／新年度における 登録手続きチェックシート

チーム責任者(登録手続を行う方)が交代した場合にも、過去のデータを引き継ぐことができるようご準備をお願いいたします。

年度末に行うこと

□チームID(4*****) およびログインパスワードのメモ

※パスワードは全柔連やヘルプデスクではわかりません。責任者が交代する際は必ず引き継ぎをお願いいたします。※ID、パスワードの引き継ぎができなかった場合や、パスワードの問い合わせができなくなった場合などに必要な情報となりますので「チーム登録情報(代表・責任者・団体要件指導者)」のページをプリントアウトしておくことを推奨します。

□卒業・異動するメンバーに各自のメンバーID(5*****)を伝える(登録証をプリントして渡しましょう)

※進学・就職・異動先でも同一のメンバーIDで登録できるよう本人にお伝えください。

□各メンバーの保有資格と有効期限の確認(登録証をプリントして渡しましょう)

※保有資格情報はメンバーIDで管理されています。新たにIDを取得してしまうと、別人と判別され保有資格が引き継がれません。

新年度に行うこと

□チームID(4*****) およびログインパスワードを確認

※新規でチームIDを取得してしまうと、過去の登録履歴が引き継がれなくなってしまいます。チームIDが不明な場合は都道府県柔道連盟(協会)や地区・支部に確認の上、申請手続きを行ってください。

□チーム代表者および登録責任者の情報更新

※チーム責任者が交代した際や、転居などをした場合は、速やかに登録情報の更新を行ってください。過去には全柔連からの送付物が前任者や現在の居住者に届いてしまい、トラブルになった事例がございました。

- ・チーム代表者とは、道場主宰者、柔道部長や学校長など
- ・チーム責任者とは、実際にJudo-Memberの操作を行う担当者

□今年度所属するメンバーをチームマイページの【個人登録者の一括登録】から登録申請する

・昨年度所属していたメンバーは「昨年度所属個人登録者の継続手続きへ」から選択すると便利です。

・他チームに所属していたメンバーを新たにチームへ追加する場合は、IDと氏名(カナ)を入力しメンバーID・氏名(カナ)より情報表示ボタンを押すと、登録済みの情報が表示されます。

・初めて全柔連登録するメンバーについては、ID欄は空欄のまま氏名・生年月日等の必要事項を入力してください。申請完了後にメンバーIDが付与されます。

IDがわからないメンバーの登録申請を行うには

個人登録者一括登録(二重登録チェック画面)											
下記のメンバーは既にメンバーIDを取得済みの可能性があります。登録するメンバー本人の情報と一致する情報がある場合は、該当の情報を選択して登録を行ってください。一致する情報がない場合は、入力された情報を選択して登録を行ってください。											
入力情報(No.1)											
メンバーID	氏名(漢字)	氏名(カナ/ローマ字)	性別	生年月日(西暦/月/日)	身長	体重	段位	登録番号統一番号	所属区分1	所属区分2	パスワード
新規	柔道 太郎	ジュウドウ タロウ JYUDOU TAROU	男性	1967年12月23日 昭和42年			初段	役員等	役員等		12345678
重複者選択											
選択	登録不可理由	メンバー	氏名(漢字)	氏名(カナ)	直近のチーム	写真					
下記のメンバーではありませんか?											
<input type="radio"/>	*****0151のIDを使用して、追加登録を行う。	*****0151	入力情報と同一	入力情報と同一	嘉納高校	4102*****	(福島県・高校)				
上記のメンバーとは異なる											
<input type="radio"/>	上記のメンバーとは別人なので、入力情報を元に新規登録を行う。										

新規登録者と同様に必須項目をすべて入力し「次へ」ボタンを押すと、氏名漢字および氏名カナ、性別、生年月日が一一致するメンバー情報(メンバーIDの下4桁と、直近の所属チーム(最終所属チーム)名)が表示されます。(左図参照)

直近のチーム名が一一致する対象者が表示された場合は該当欄にチェックを入れ、申請を行ってください。直近のチーム名が一一致しない、または表示されない場合は新規登録者として申請を続けてください。

※注意※ 中島(ナカジマ/ナカシマ)高橋/高橋(タカハシ)など、異なる漢字やカナが入力された場合は同一人物とみなされず、過去のメンバー情報が表示されません。新規IDで登録してしまった場合は、過去の登録履歴や保有資格情報などが引き継がれませんので、資格保有者の場合は特にご注意ください。

□各メンバーの保有資格の登録

※新たに資格を取得したり、上位資格を取得している場合があります。資格申請の際は必ずご本人へ保有資格の確認を行ってください。

□所属するメンバーの登録証をプリントアウトして配布する

※大会へのエントリーや昇段など、メンバーIDが必要になることがありますので登録証の配布を推奨します。
※生年月日、氏名、保有資格、段位など、登録情報に誤りがないかも確認してもらいましょう。
※市販の名刺サイズ用紙に印字するとピッタリ合うように設定されています。

□所属するメンバーにパスワードを伝える

※メンバーマイページへログインするために必要になります。
※各メンバーに設定したパスワードは該当メンバーの登録費納付後に確認することができます。

2023年度 登録受付開始のお知らせ

2022年度の登録は2023年2月11日(土)をもって終了しました。

2023年度の登録受付は2023年3月1日(水)11:00より開始します。

全柔連登録については「登録規定第8条3項」により、以下のように定められています。

1. 団体・個人の継続登録申請は5月末日まで(※1)
2. 公認資格(指導者・審判員・形審査員)の登録は9月末日まで(※2)

(※1) 新規加入者や、やむを得ない事情がある場合はこの限りではありません。

(※2) 各資格は登録が完了した時点から有効となります。資格をお持ちであっても未登録での活動は認められません。

	2023/2/6	2/11	メン テ ナ ン ス	2023/3/1	3/31	4/1	5月末	9月末	2024/2月	2024/3/31
	2022年度 登録申請締切	支払い期限		2023年度 受付開始				団体・個人 継続登録申請期限	各種資格 継続登録申請期限	2023年度 登録申請締切
受付期間	→			←						←
有効期限	→			←						←

※全柔連登録は受付期間と有効期限が異なりますので、ご登録の際は登録年度をお間違いにならないよう十分ご注意ください

よくある質問 Q&A

Q メンバーIDがわからない。 Q 請求書が出せない。

メンバーIDは個人情報に当たるため、全柔連及びヘルプデスクへお問い合わせいただいても回答ができません。直近の所属チームか、所属していたチームの所在する都道府県柔道連盟へお問い合わせください。

① 請求書発行に進めない場合は、「未承認」の申請がある場合がほとんどです。申請した項目に「未承認」のものがないか確認してください。

② チーム登録費の支払いができない。
* 団体要件指導者が他チームへ所属している場合は、指導者の個人登録及び指導者資格登録が完了(登録費納付済み)しているかをご確認ください。完了していない場合は支払いへ進むことができません。
* 自チームに団体要件指導者が所属する場合は、チーム登録費の支払い時に団体要件指導者の個人登録費及び指導者資格登録費が含まれている必要があります。システム上チーム登録費と団体要件指導者の個人登録費を別々に支払うことはできませんのでご了承ください。

③ 資格登録費にチェックが入らない
* 個人登録費と一緒に申請を行った資格(審判、指導員、形審査員)は、全ての承認が下りてからでないと登録費の支払へ進めません。また全ての承認が下りたあと、個人登録費や資格登録費の一部だけを支払うことはできませんのでご注意ください。

※申請先により承認者が異なりますので、申請から承認までお時間をいただく場合がございます。お急ぎの場合は申請先の都道府県柔道連盟(協会)までお問い合わせください。

お問い合わせの際はJudo-Memberの「よくある質問」もご覧ください。



障害補償・見舞金保険料改定のお知らせ

2023年3月1日(水)から受付開始となる、2023年度の「障害補償・見舞金保険料」が現行の600円から500円に引き下げられます。